



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย โทร. ๐-๔๔๐๐-๙๘๙๐
ที่ นม ๙๗๔๐๑/..... วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗.....
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทรายได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินการ จัดการฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทรายทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงจันทร์ ใจเที่ยง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- รัชกราม

จำสืบท.....

(พิทักษ์ พลเยี่ยม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- รั้งหมาย

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรียารัตน์ แก้วพิมพ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ / ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ อบต.

อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายบัญญัติ อยู่ชุมพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ รอบเดือน เม.ย.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพร้อมรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	การดำเนินการ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ รอบเดือน เม.ย.๒๕๖๖ ๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖		
		- มีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ๒ ตำแหน่ง ๑.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง ๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัด	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ก.ย.-ต.ค. ๒๕๖๕ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดย มุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกิน ร้อย ละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ รอบเดือน เม.ย.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๒. บรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกฯ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	พ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๕	แต่งตั้งพนักงานจ้าง คำสั่ง อบ.ท.ที่ ห้วยทรายที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖	
		<p>๓. ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เมื่อวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๕</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๕	แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	
<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ดำเนินการขอให้ กส.ด.ดำเนินการสอบแทน รวม ๓ ตำแหน่ง ๑. ปลัด อบต. ๒. นักวิชากรตรวจสอบภายใน ๓. นายช่างโยธา ๔. นายช่างไฟฟ้า</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖			
		<p>๒. ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๕	แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ รอบเดือน เม.ย. ๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ	
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	มีการนำสมรรถนะใช้เป็นเครื่องมือในการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกฯ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างไฟฟ้า และ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันซ้าย ทวาย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อสั่งจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณ				
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	- ในรอบที่ผ่านมาไม่มีการเลื่อนตำแหน่ง เพราะตามกรอบ อัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลได้เลื่อนระดับครบแล้ว หาก จะเลื่อนระดับต้องคิดภาระค่าใช้จ่ายและปรับกรอบใหม่อีกครั้ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ				ไม่มีการ เลื่อน ตำแหน่ง
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีฯ และดำเนินการตามแผนฯ ให้ สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรใน หน่วยงาน	- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ รอบเดือน เม.ย.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๒๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	<p>-มีการวางแผน ทิศทางเข้าสู่บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>๑.เข้ารับการอบรมหลักสูตร ว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูฯ PA ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ จ. นครราชสีมา จำนวน ๓ ราย ๑. นางสาวร่มฉัตร คุณนาเมือง ๒. นางสาวทรัพย์ เหล่าห้วยนอก ๓. นางสาวดวงจันทร์ ใจเที่ยง</p> <p>๒.เข้ารับการอบรมหลักสูตร การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาฯ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสบายไฮเทลล์ จ. นครราชสีมา จำนวน ๒ ราย ๑.นางสาวธัญญ์มนัธ์ สิมลา ๒. นางสาวพจมาน สุพรรณนอก</p> <p>๓.เข้ารับการอบรมหลักสูตร นวัตกรรมการศึกษา รุ่นที่ ๙๔ ระหว่างวันที่ ๓-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี ราย นางสาวรมย์ฉัตร คุณนาเมือง</p>	<p>๓๙๐,๐๐๐ บาท/ปี</p> <p>ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>- ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>- ๓-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น</p> <p>บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น</p> <p>บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ รอบเดือน เม.ย. ๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๕. เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการพรึ่พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์ เวลล์บาทลี จ. นครราชสีมา จำนวน ๔ ราย ๑. นาย ภูมิพัฒน์ กุลนอก ๒. นางสาวนุจรี เวชไธสง ๓.นางสาวสร่ม ฉัตร คุณนาเมือง ๔. นายศุภชัย นาคี		- ๒๔-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	
		๕. เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร การใช้เครื่องวิทยุคมนาคม รุ่น ที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๕ นครราชสีมา ราย พันจ่าเอกสุวิฑ จะรัมย์พันธ์		- ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	
		๖. เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๕๑ ระหว่างวันที่ ๗-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบัน พัฒนาศึกษาการท้องถิ่น จ.ปทุมธานี ราย นางสาววดี จันดี วงษ์		- ๗-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	
		๗. เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร เทคนิคและแนวทางการ ปฏิบัติการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย การดำเนินการจัดหาพัสดุ ฯ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เลอแคลเซีย อ้า.เอง จ.ขอนแก่น จำนวน ๒ ราย ๑. นาง อมรรัตน์ ดีนอก ๒. นางสาวนุจรี เวชไธสง		- ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ รอบเดือน เม.ย. ๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖		
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนต้นที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E - learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ค่าอินเทอร์เน็ต ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี เว็บไซต์ ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสรณะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ รอบเดือน เม.ย. ๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานมีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่ยกมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	ค่าอินเทอร์เน็ต ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี ค่าเว็บไซต์ ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖	- รับรองระบบข้อมูลบุคลากรภายในเว็บไซต์ที่แรก ของเดือน	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กักตม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกรองผลการปฏิบัติงาน ผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการ กสทกรรองแลพ คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้น ดำเนินการประชุม และแจ้งผลประเมิน ให้ผู้รับการประเมิน ทราบครบทุกคน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ รอบเดือน เม.ย. ๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมิน ผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน</p>	
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน สร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน</p>	<p>- บุคลากรดีเด่นวันท้องถิ่นไทย ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวปริยารัตน์ แก้วพิมพ์ รองปลัด อบต. ๒. นางเข็มพลอย อยู่ชุมพล พนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>	
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - ปรับปรุงสภาพความปลอดภ้ย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ รอบเดือน เม.ย. ๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงระบมลจจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นด้วยทรา ยว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลผล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนท้องถิ่นด้วยทรา ยว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ค่าอินเตอร์เน็ต ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี ค่า เว็บไซต์ ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑- ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓	ดำเนินการตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายนัก ผู้ได้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่ เลือกลงปฏิบัติ รวมถึงการ ความคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต. หันด้วยทรา ย โดยแยกตามหน่วยงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	คำสั่งแบ่งงานเป็น ปัจจุบัน	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความ รับผิดชอบ ๒. พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อม ให้ตรวจสอบ ๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชน เป็นหลัก ๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์ของงาน อย่างคุ้มค่า ๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และ ตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ	๒๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมอย่าง สม่ำเสมอ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ รอบเดือน เม.ย.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๔.๔ โครงการอบรมคุณธรรม และ จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑ ต.ค.๒๕๖๕ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖		

ปัญหาและอุปสรรค

- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเอง ก็จะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด
- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหันซ้ายหลาย ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์
- มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
- ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตรที่ต้องการ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ รอบเดือน ก.ย.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	การดำเนินการ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ รอบเดือน ก.ย.๒๕๖๖ ๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพบทวน และปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	- ๑ ส.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผนฯ เมื่อ ๒ ต.ค.๒๕๖๖	
		- มีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ปรับปรุงตำแหน่ง ปลัด อบต. ระดับกลาง เป็นระดับกลาง/ต้น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	มี.ค. - พ.ค. ๒๕๖๖ ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้แก่อัตรากำลังว่างไม่เต็ม ร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ รอบเดือน ก.ย. ๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ	
		๒. บรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือก พนักงาน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันท้ายทราย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เม.ย. -มิ.ย. ๒๕๖๖	แต่งตั้งพนักงานจ้าง คำสั่งอบต.หันท้ายทรายที่ ๒๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการ เผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ดำเนินการขอให้ กสผ. ดำเนินการสอบแทน รวม ๕ ตำแหน่ง ๑. ปลัด อบต. ๒. ผอ.กองช่าง ๓.นักวิชากา ตรวจสอบภายใน ๔. นายช่างโยธา ๕. นายช่างไฟฟ้า	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖			
		๒. ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๕	แจ้งประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วไป		
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	มีการนำสมรรถนะใช้เป็นเครื่องมือในการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันท้ายทราย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เม.ย. -มิ.ย. ๒๕๖๖	แต่งตั้งพนักงานจ้าง คำสั่งอบต.หันท้ายทรายที่ ๒๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ รอบเดือน ก.ย.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ	
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติตามระเบียบเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	การดำเนินการ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ รอบเดือน ก.ย.๒๕๖๖ - ในรอบที่พัฒนาไม่มีการเลื่อนตำแหน่ง เพราะตามกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลได้เลื่อนระดับครบแล้ว หากจะเลื่อนระดับต้องติดภาระค่าใช้จ่ายและปรับกรอบใหม่อีกครั้ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ				ไม่มีการเลื่อนตำแหน่ง
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีฯ และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น		
	๒.๒ กำหนดเส้นทางทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผน พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๓๙๐,๐๐๐ บาท/ปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน ครึ่งที่ ๒ /๒๕๖๖ รอบเดือน ก.ย.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๑.เข้ารับการอบรมหลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ การบริหารและค่าใช้จ่ายงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๐ เม.ย.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์เวสต์ บาหลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา จำนวน ๕ ราย ๑.นายฉัตรชัย จันทร์คำงษ์ รองนายก อบต. ๒. นางสุพิศพร ขานอก เลขานุการนายกฯ ๓. น.ส.ปรียารัตน์ แก้วพิมพ์ รองปลัด อบต. ๔. นางสุภาวดี จันทร์คำงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายฯ ๕. น.ส.สุรรัตน์ ขานอก ผช.นักวิเคราะห์ฯ</p>		วันที่ ๒๕-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	
		<p>๒.เข้ารับการอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์เวสต์บาหลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา จำนวน ๔ ราย ๑. นางอมรรัตน์ ตีนอก นักจัดการงานทั่วไป ๒. น.ส.นุจรี เวชไธสง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ๓. น.ส.สมฤดี บุญสน ผช.เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ๔. น.ส.ธัญนันท์ สิมลา ผช.เจ้าหน้าที่งานธุรการ</p>		วันที่ ๑๖-๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	
		<p>๓.เข้ารับการอบรมหลักสูตร การพัฒนาระบบการดูแลรักษาเครื่องฟนสารเคมีฯ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ พ.ค.๒๕๖๖-๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ (ออนไลน์)จำนวน ๑ ราย น.ส.พรพรรณ ชื่นสาส์ นักวิชาการสาธารณสุข</p>		วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖-๑ มิ.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน ครึ่งที่ ๒ /๒๕๖๖ รอบเดือน ก.ย.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๔.เข้ารับการอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์ เทอมินอล จ. นครราชสีมา จำนวน ๑ ราย น.ส. พรพรรณ ชันสลี นักวิชาการสาธารณสุข		วันที่ ๒๖-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	
		๕.เข้ารับการอบรมหลักสูตร การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิ.ย.๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน จ.นครราชสีมา จำนวน ๒ ราย ๑. จ่าสิบโทพิทักษ์ พลเยี่ยม หัวหน้าสำนักปลัด ๒. น.ส.ดวงจันทร์ ใจเที่ยง นักพัสดุบุคคล		วันที่ ๙-๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	
		๖.เข้ารับการอบรมหลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงินระบบข้อมูลรับจ่ายเงิน ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓ ก.ย.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสบายโฮเต็ล จ.นครราชสีมา จำนวน ๒ ราย ๑. น.ส.ดวงแก้ว มุยมะบัว นักวิชาการคลัง ๒. น.ส.ธาดา รัตน์ จันค่างษ์ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		วันที่ ๑-๓ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	
		๗.เข้ารับการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภายใน (ฉบับใหม่) ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ส.ค.๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดิอิมพีเรียล โฮเทล นายนอก อบต. ๒. นางสุพิศร ชานอก ปัญญูติ อยู่ชุมพล นายนอก อบต. ๓. น.ส.พรพรรณ ชันสลี นักวิชาการเลขานุการ นายนอก อบต. ๓. น.ส.พรพรรณ ชันสลี นักวิชาการสาธารณสุข		วันที่ ๒๓-๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ รอบเดือน ก.ย.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๘. เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร เทคนิคการปฏิบัติราชการ ด้วยการจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ฯ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ ส.ค.๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูนฯ จ.นครพนม จำนวน ๕ ราย ๑. นางอรจิรา บุณผาเด เจ้าพนักงานธุรการ ๒. น.ส. อรทัย วรยันต์ เจ้าพนักงานธุรการ ๓. นางเข็มพลอย อยู่ชุมพล ผ.นักพัฒนาชุมชน ๔. น.ส.สุรรัตน์ ขานอก ผ.นักวิเคราะห์ ๑ ๕. น.ส.พัชรีพร หานะพันธ์ คณงาน</p>		วันที่ ๒๕-๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	
		<p>- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน ให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็น แหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	<p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ ด้วยตนเองในระบบ E - learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและ เฉพาะตำแหน่ง</p>	ค่าอินเตอร์เน็ต ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี ค่า เวิร์บเซต ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสรณะ	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ รอบเดือน ก.ย.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	โครงการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖		
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	<p>- หน่วยงานมีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>	ค่าอินเทอร์เน็ต ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี ค่าเว็บไซต์ ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖		
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศที่องค์กรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	<p>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา</p>	ค่าอินเทอร์เน็ต ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	- ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรภายในสำนักงานของเดือน	
	๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติ ผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการ กลั่นกรองแลพ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น ดำเนินการประชุม และแจ้งผลประเมิน ให้ผู้รับการประเมิน ทราบครบทุกคน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ รอบเดือน ก.ย. ๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	<p>การดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนครบทุกคน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ รอบเดือน ก.ย.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน สร้างคุณประโยชน์ที่ต่อองค์กรและสาธารณชน	<p>- โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายผู้มีความดีและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖		
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร	<p>- มีการจัดอุปกรณณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณณะ - ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น 	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลผลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	ค่าอินเทอร์เน็ต ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี ค่าเว็บไซต์ ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑- ๓๐ ต.ค.๒๕๖๓	ดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชาขอหมายงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงปัญหา ความคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.ห้วยทราย โดยแยกตามหน่วยงาน</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ รอบเดือน ก.ย.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ และแนวทางการปฏิบัติให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีจิตอาสา รับผิดชอบ ๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ ๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชน เป็นหลัก ๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า ๕. พึงพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ 	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๔.๔ โครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพันห้วยทราย ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐ บาท/ปี	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	
	๔.๕ โครงการปฏิบัติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- โครงการปฏิบัติธรรมดับกลิ่นห้วยทราย ณ วัดสระปทุม หมู่ที่ ๙ บ้านชลთან ต.พันห้วยทราย อ.ประจักษ์ จ. นครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐ บาท/ปี	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	

ปัญหาและอุปสรรค

- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเอง ก็จะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและระมัดระวังโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด
 - บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพันห้วยทราย ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์
 - มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
- ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
 - ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 - ควรมีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตรที่ต้องการ

กรอบอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/๑ ก.ค.๖๓
นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ยุบ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ (นักวิชาการเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	-	-	-	-๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑๘ เม.ย.๖๖
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอให้ กส.เปิดสอบ
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอให้ กส.เปิดสอบ
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	ว่าง ๑ อัตรา/ขอทุนเล็ก
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๓	๓	๓	+๓	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอให้ กส.เปิดสอบ
รวม	๔๙	๕๑	๕๑	๕๑	+๒	๐	๐	

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรียารัตน์ แก้วพิมพ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

สรุปข้อมูลจำนวนพนักงานส่วนตำบล ที่เข้ารับการอบรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหันหว้ายทราย อำเภอประเทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่	หน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง (คน)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	หมายเหตุ
๑	บริหาร	๑	๑	
๒	สำนักปลัด	๑๑	๑๑	
๓	กองคลัง	๙	๘	
๔	กองช่าง	๔	๓	
๕	กองการศึกษาฯ	๗	๗	
รวม		๓๒	๓๐	

การคำนวณ จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรม x ๑๐๐ = ๓๐ X ๑๐๐ = ๙๓.๓๕%

จำนวนบุคลากรทั้งหมด

๓๒

ทราบ/ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงจันทร์ ใจเที่ยง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปรียารัตน์ แก้วพิมพ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันหว้ายทราย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป เข้าอบรม	หลักสูตรอบรม สัมมนา / หัวข้อเรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	สถานที่ประชุม/อบรม	หมายเหตุ
	ส้านักปลัด (ต่อ)							
			๒๘-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณราย จ่ายประจำปี ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน	โรงแรมสตาร์เวลล์ลำพาลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา	
			๒๘-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหว้อยทราย	๓ วัน	อบต.หันหว้อยทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
๔	นางสาวสุพรรณิ อยู่ชุมพล	นักพัฒนาชุมชน	๒๘-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหว้อยทราย	๓ วัน	อบต.หันหว้อยทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
๕	นางสาวดวงจันทร์ ใจเที่ยง	นักทรัพยากรบุคคล	๒๘-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๕	หลักสูตร ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูฯ PA	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	๓ วัน	โรงแรมราชนาถนครินทร์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	
			๒๘-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหว้อยทราย	๓ วัน	อบต.หันหว้อยทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป เข้าอบรม	หลักสูตรอบรม สัมมนา / หัวข้อเรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	สถานที่ประชุม/อบรม	หมายเหตุ
	สำนักปลัด (ต่อ)							
			๙-๑๑ มิ.ย.๒๕๖๖	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	๓ วัน	โรงแรมฟอร์จูน จ.นครราชสีมา	
๖	พินิจเอกสมัย ภูสีนาค	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๒๕/๒๖/๒๕ มิ.ย.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหวาย	๓ วัน	อบต.หันหวายทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
๗	นางสาวพรรณ ขันสาลี	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	๒๕/๒๖/๒๕ มิ.ย.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหวาย	๓ วัน	อบต.หันหวายทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
			๓๐ พ.ค.-๑ มิ.ย.๒๕๖๖	หลักสูตรการพัฒนและการดูแลรักษาเครื่องฟ่น สารเคมีในการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอประทาย	๓ วัน	Zoom Meeting	
			๒๖-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๖	พัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	๕ วัน	โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์ เทอมนอล จ.นครราชสีมา	
			๒๓-๒๕ ส.ค.๒๕๖๖	การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภายในฯ (ฉบับใหม่)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓ วัน	โรงแรมดิเอ็มพีเรียล โยเทล จ.นครราชสีมา	
๘	นางอมรรัตน์ ตินอก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๒๙-๓๑ มิ.ค.๒๕๖๖	หลักสูตร เทคนิคและแนวทางการปฏิบัติ การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย การดำเนินการ จัดหาพัสดุ ฯ รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน	โรงแรมเลอแคลเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป เข้าอบรม	หลักสูตรอบรม / หัวข้อเรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	สถานที่ประชุม/อบรม	หมายเหตุ
	สำนักงานปลัด (ต่อ)							
			๒๔-๒๗,๒๘ มี.ค.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหว้อยทราย	๓ วัน	อบต.หันหว้อยทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
			๑๖-๑๗ พ.ค.๒๕๖๖	แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์	ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	๒ วัน	โรงแรมสตาร์เวลล์บาฮีลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา	
๙	พันจ่าเอกสุวิษ จະເຣີມພັນ	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๒๐ ธ.ค.๒๕๖๕	หลักสูตร การใช้เครื่องมือวิทยุคมนาคม รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เขต ๕	๑ วัน	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๕ นครราชสีมา	
			๒๔-๒๗,๒๘ มี.ค.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหว้อยทราย	๓ วัน	อบต.หันหว้อยทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
			๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๖	เทคนิคการบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่น แห่งประเทศไทย	๓ วัน	โรงแรมโกลเด้นคิตี อำเภอระยอง จังหวัดระยอง	
๑๐	นางสาวอรทัย วรยันต์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๒๔-๒๗,๒๘ มี.ค.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหว้อยทราย	๓ วัน	อบต.หันหว้อยทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
			๒๕-๒๗ ส.ค.๒๕๖๖	เทคนิคการปฏิบัติราชการ ด้วยการจัดทำ เอกสารในระบบออนไลน์ฯ รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน	โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป เข้าอบรม	หลักสูตรอบรม สัมมนา / หัวข้อเรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	สถานที่ประชุม/อบรม	หมายเหตุ
	กองคลัง(ต่อ)							
๑๑	นางเข็มพล อยู่ชุมพล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานข้างตามภารกิจ)	๒๔-๒๗ มี.ค.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหวายทราย	๓ วัน	อบต.หันหวายทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
๑๒	นางสาวสุรวิทย์ ชานอก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย (พนักงานข้างตามภารกิจ)	๒๕-๒๗ ส.ค.๒๕๖๖	เทคนิคการปฏิบัติการ ด้วยการจัดทำ เอกสารในระบบออนไลน์ฯ รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน	โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม	
๑๓	นางสาวสิริมา จันทำวงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๒๕-๓๐ เม.ย.๒๕๖๖	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณราย จ่ายประจำปี ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน	โรงแรมสตาร์เวลล์บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา	
	กองคลัง							
	นางสาวสิริมา จันทำวงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๒๕-๒๗ มี.ค.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหวายทราย	๓ วัน	อบต.หันหวายทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
	กองคลัง							
	นางสาวสิริมา จันทำวงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๒๕-๒๗ ส.ค.๒๕๖๖	เทคนิคการปฏิบัติการ ด้วยการจัดทำ เอกสารในระบบออนไลน์ฯ รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน	โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล กองคลัง(ต่อ)	ตำแหน่ง	ว/ด/ป เข้าอบรม	หลักสูตรอบรม สัมมนา / หัวข้อเรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	สถานที่ประชุม/อบรม	หมายเหตุ
๑๔	นางสาวดวงแก้ว มุยเฮี้ยว	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๒๘-๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕	การแก้ปัญหา การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวมและการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	๓ วัน	โรงแรม เทอมีนอลโคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา	
			๒๘-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหวายทราย	๓ วัน	อบต.หันหวายทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
			๙-๑๑ มี.ย. ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบการเงิน การคลังภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	๓ วัน	โรงแรมดิเอ็มพีเรียล โฮเทล จังหวัดนครราชสีมา	
๑๕	นายภูมิพัฒน์ กุศลอก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	๑-๓ ก.ย. ๒๕๖๖	หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน ระบบข้อมูลรับจ่ายเงิน ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓ วัน	โรงแรมสเปบายโฮเทล จ.นครราชสีมา	
			๒๕-๒๗ พ.ย. ๒๕๖๕	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมนต์อีสาน	๓ วัน	โรงแรมสตราเวลล์เขาเหล็ก รีสอร์ท อำเภอเมืองนครราชสีมา	
			๒๘-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหวายทราย	๓ วัน	อบต.หันหวายทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
			๙-๑๑ มี.ย. ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบการเงิน การคลังภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	๓ วัน	โรงแรมดิเอ็มพีเรียล โฮเทล จังหวัดนครราชสีมา	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป เข้าอบรม	หลักสูตรอบรม สัมมนา / หัวข้อเรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	สถานที่ประชุม/อบรม	หมายเหตุ
	กองคลัง(ต่อ)							
๑๖	นางสาวนุจรี เวชไธสง	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	๒๔-๒๗ พ.ย.๒๕๖๕	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุนใหม่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	๓ วัน	โรงแรมสตราเวลล์บาหลี รีสอร์ท อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	
			๒๕-๓๑ มี.ค.๒๕๖๖	หลักสูตร เทคนิคและแนวทางการปฏิบัติ การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย การดำเนินงาน จัดหาพัสดุ ฯ รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน	โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น	
			๒๔-๒๗,๒๘ มี.ค.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ	องค์การบริหารส่วนตำบล หันซ้ายทวาย	๓ วัน	อบต.หันซ้ายทวาย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗	
			๑๖-๑๗ พ.ค.๒๕๖๖	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ	ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	๒ วัน	โรงแรมสตาร์เวลล์บาหลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา	
๑๗	นางกัญญาญณ์ อรุณไพโร	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๒๔-๒๗,๒๘ มี.ค.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ	องค์การบริหารส่วนตำบล หันซ้ายทวาย	๓ วัน	อบต.หันซ้ายทวาย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗	
๑๘	นางสาวธาวรัตน์ จันทังวษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒๘-๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕	การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบ การเงินรวมและการจัดทำรายงานการเงิน	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	๓ วัน	โรงแรม เทอมีบอลโคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา	
			๒๔-๒๗,๒๘ มี.ค.๒๕๖๖	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ	องค์การบริหารส่วนตำบล หันซ้ายทวาย	๓ วัน	อบต.หันซ้ายทวาย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗	
				ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป เข้าอบรม	หลักสูตรอบรม สัมมนา / หัวข้อเรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	สถานที่ประชุม/อบรม	หมายเหตุ
	กองคลัง(ต่อ)							
			๑-๓ ก.ย.๒๕๖๖	หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน ระบบข้อมูลรับจ่ายเงิน ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓ วัน	โรงแรมสกายโฮเทล จ.นครราชสีมา	
๑๙	นางสาวสุวิษา แก้วชมพู	ผู้อำนวยการคลัง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒๕/๒๗/๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหว้ายทราย	๓ วัน	อบต.หันหว้ายทราย/ เทศบาลเมืองปากพะพรง/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
๒๐	นางสาวสมฤดี บุญสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒๕/๒๗/๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหว้ายทราย	๓ วัน	อบต.หันหว้ายทราย/ เทศบาลเมืองปากพะพรง/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
๒๑	นางชวณิศา จันทลีลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑๖-๑๗ พ.ค.๒๕๖๖	แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ	ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	๒ วัน	โรงแรมสตาร์เวลล์บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา	
			๒๕/๒๗/๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหว้ายทราย	๓ วัน	อบต.หันหว้ายทราย/ เทศบาลเมืองปากพะพรง/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
	กองช่าง							
๒๒	นายทินภัทร ชันไธสง	ผู้อำนวยการกองช่าง						

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป เข้าอบรม	หลักสูตรอบรม สัมมนา / หัวข้อเรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	สถานที่ประชุม/อบรม	หมายเหตุ
	กองช่าง (ต่อ)							
๒๓	นายศุภชัย นาคี	นายช่างโยธา	๒๔-๒๗ พ.ย.๒๕๖๕	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	๓ วัน	โรงแรมศรดาวลล์.ทสรี รีสอร์ท อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	
๒๔	นางอรจิรา บุบผาเต	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๒๕-๒๗ ส.ค.๒๕๖๖	เทคนิคการปฏิบัติราชการ ด้วยการจัดทำ เอกสารในระบบออนไลน์ฯ รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน	โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม	
๒๕	นายณัฐกิจ ธรรมวัตร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)						
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม							
๒๖	นายวิศิษฐ์ วิศลิตทรัพย์	ผู้อำนวยการศึกษา	๒๕-๒๗ พ.ย.๒๕๖๕	หลักการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	๓ วัน	โรงแรมบุรีหอค อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	
			๒๕-๒๗ มี.ค.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันหว้อยทวาย	๓ วัน	อบต.หันหว้อยทวาย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป เข้าอบรม	หลักสูตรอบรม / หัวข้อเรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	สถานที่ประชุม/อบรม	หมายเหตุ
	กองการศึกษาฯ (ต่อ)							
๒๗	นางสาวรมณีตรี คุณนาเมือง	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๒๔-๓๐ ต.ค.๒๕๖๕	หลักสูตร ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูฯ PA	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	๓ วัน	โรงแรมรอยาณาแกรนด์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	
			๒๔-๒๗ พ.ย.๒๕๖๕	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	๓ วัน	โรงแรมเสตาร์ทเวลล์พาร์ค รีสอร์ท อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	
			๓-๒๓ ธ.ค.๒๕๖๕	หลักสูตรนวัตกรรมการศึกษา รุ่นที่ ๗๔	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๐ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
			๒๔-๒๗ มี.ค.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันซ้ายทราย	๓ วัน	อบต.หันซ้ายทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
๒๘	นางสมทรัพย์ เหล่าพวยนอก	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๔-๓๐ ต.ค.๒๕๖๕	หลักสูตร ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูฯ PA	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	๓ วัน	โรงแรมรอยาณาแกรนด์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	
			๒๔-๒๗ มี.ค.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันซ้ายทราย	๓ วัน	อบต.หันซ้ายทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มณฑลทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป เข้าอบรม	หลักสูตรอบรม สัมมนา / หัวข้อเรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	สถานที่ประชุม/อบรม	หมายเหตุ
	กองการศึกษา (ต่อ)							
๒๙	นางสาวอัญรินทร์ สิมลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑๙-๒๐ พ.ย.๒๕๖๖	หลักสูตร การใช้เงินรายได้และรายจ่าย ของสถานศึกษา	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	๒ วัน	โรงแรมสกายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา	
๓๐	นางกัญญิกา พลทามูล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑๖-๑๗ พ.ค.๒๕๖๖	แนวทางปฏิบัติการจัดจ้างด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์	ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	๒ วัน	โรงแรมสตรีเวลล์สาลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา	
๓๑	นางอนงค์ วงษ์สิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒๔,๒๗,๒๘ มี.ค.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันห้วยทราย	๓ วัน	อบต.หันห้วยทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มรดกทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
๓๒	นางมณฑา เอ็งไธสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒๔,๒๗,๒๘ มี.ค.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล หันห้วยทราย	๓ วัน	อบต.หันห้วยทราย/ เทศบาลเมืองปากแพรก/ ศูนย์เรียนรู้มรดกทหารบกที่ ๑๗ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวดวงจันทร์ ใจเที่ยง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- รับทราบ
ลงชื่อ.....
(นางสาวปริยรัตน์ แก้วพิมพ์)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย