

# คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การจดทะเบียนพาณิชย์,เปลี่ยนแปลง,การยกเลิก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

## ขอบเขตการให้บริการ

### สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1.สำนักปลัด อบต.หันห้วยทราย

โทรศัพท์: 0-4400-9890

โทรสาร : 0-4400-9891

เว็บไซต์ : <https://www.hanhuaysai.go.th/>

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว ซึ่งประกอบกิจการ อันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

### ขั้นตอน

- การจดทะเบียนพาณิชย์ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขต

อบต.หันห้วยทราย ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบกิจการ

1. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอ ต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน
2. เจ้าหน้าที่ / นายทะเบียนตรวจคำขอ และ หลักฐานต่างๆ
3. ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์
4. ชำระค่าธรรมเนียม

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด อบต.หันห้วยทราย

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

#### เอกสารประกอบการยื่น

- |   |              |
|---|--------------|
| 1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4) กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้   |              |
| • หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่   | จำนวน 1 ฉบับ |
| • สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า  | จำนวน 1 ฉบับ |
| • แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป   | จำนวน 1 ฉบับ |
| • รูปภาพแสดงป้ายหน้าร้าน  |              |
| 5) กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดีแผ่นบันทึก วีดีทัศน์แผ่นวีดีทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้า ที่ขายหรือให้เช่า |              |
| 7) กรณีเปลี่ยนแปลง หรือ เลิก ประกอบพาณิชย์กิจให้นำใบทะเบียนพาณิชย์มาด้วย  |              |
| • กรอกคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์  |              |
| • เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจ พิจารณา ออกเลขรับ   |              |
| • เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ออกใบเสร็จเรียกเก็บค่าธรรมเนียม  |              |
| • เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์เป็นอันเสร็จขั้นตอน   |              |

## ค่าธรรมเนียม

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	50
2	คำขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	20
3	คำขอเปลี่ยนแปลงรายการ	20
4	คำร้องขอรับใบแทน	30
5	คำร้องขอรับรองสำเนา	30

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ.๒๕๖๓
- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง แนวนโยบายในการเปิดเผยและนำข้อมูลไปใช้
- เอกสารประกอบการขอข้อมูล ตามประกาศกรมฯ เรื่อง แนวนโยบายในการเปิดเผยและนำข้อมูลไปใช้
- คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตัวเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓
- คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๒/๒๕๕๓ เรื่อง ให้จัดส่งสถิติและข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓
- คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔
- แนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- กฎ คำสั่ง อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัย


## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
สำนักปลัด อบต.หันห้วยทราย โทรศัพท์: 0-4400-9890 โทรสาร : 0-4400-9891  
หรือ เว็บไซต์ : <https://www.hanhuaysai.go.th/>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

Clear Data

แบบ ทพ.

<p><input type="checkbox"/> สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักงานทะเบียนพาณิชย์</p> <p>อำเภอ _____</p> <p>จังหวัด _____</p>	 คำขอจดทะเบียน	<p style="text-align: right;">(เฉพาะเจ้าหน้าที่)</p> <p>เลขรับที่ _____</p> <p>รับวันที่ _____</p> <hr/> <p>เลขที่คำขอเดิม _____</p> <p>ทะเบียนเลขที่ _____</p>								
<p><b>ประเภทคำขอ</b></p> <p><input type="checkbox"/> จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)</p> <p><input type="checkbox"/> จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ] ตั้งแต่วันที่ _____ เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)</p> <p><input type="checkbox"/> จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ขอถึง ตั้งแต่วันที่ _____ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1][2] และ [5])</p>										
<p>[1] <b>ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์</b> _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____</p> <p>ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____</p> <p>อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____</p> <p>[2] <b>ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์</b> ภาษาไทย _____</p> <p>ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) _____</p> <p>[3] <b>ชนิดแห่งพาณิชย์</b> _____</p> <p style="text-align: right;">รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">(1) _____</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>(2) _____</td> <td style="text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>(3) _____</td> <td style="text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>(4) _____</td> <td style="text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </td> </tr> </table> <p>[4] <b>จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประจำ</b> จำนวน _____ บาท ( _____ )</p> <p>[5] <b>ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</b> เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____</p> <p>ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____</p> <p>จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____</p> <p>[6] <b>ชื่อผู้จัดการ</b> _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____</p> <p>หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____</p> <p>อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____</p> <p>[7] <b>วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย</b> ตั้งแต่วันที่ _____</p> <p>[8] <b>วันที่ของจดทะเบียนพาณิชย์</b> _____</p> <p>[9] <b>รับโอนพาณิชย์ครั้งนี้จาก</b> _____ สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____</p> <p>หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____</p> <p>อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____</p> <p>ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ _____ โอนเมื่อวันที่ _____</p> <p>สาเหตุที่โอน _____</p> <p>[10] <b>ที่ตั้งสำนักงานสาขา</b> เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____</p> <p>ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____</p> <p>จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____</p> <p><b>ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า</b> เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____</p> <p>ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____</p> <p>จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____</p>			(1) _____	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	(2) _____	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	(3) _____	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	(4) _____	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
(1) _____	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>									
(2) _____	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>									
(3) _____	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>									
(4) _____	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>									

ตัวแทนค้าต่าง คือ \_\_\_\_\_ ที่อยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_  
ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_  
อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

**[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินหุ้นของห้างหุ้นส่วน**

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน \_\_\_\_\_ คน ดังนี้

(1) \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
ที่อยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_  
ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_  
ลงหุ้นด้วย \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ บาท (ลงลายมือชื่อ)

(2) \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
ที่อยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_  
ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_  
ลงหุ้นด้วย \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ บาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
ที่อยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_  
ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_  
ลงหุ้นด้วย \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ บาท (ลงลายมือชื่อ)

**[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่**

ทุนจดทะเบียน \_\_\_\_\_ บาท แบ่งออกเป็น \_\_\_\_\_ หุ้น มูลค่าหุ้นละ \_\_\_\_\_ บาท  
สัญชาติ \_\_\_\_\_ ถือหุ้น \_\_\_\_\_ หุ้น สัญชาติ \_\_\_\_\_ ถือหุ้น \_\_\_\_\_ หุ้น  
สัญชาติ \_\_\_\_\_ ถือหุ้น \_\_\_\_\_ หุ้น สัญชาติ \_\_\_\_\_ ถือหุ้น \_\_\_\_\_ หุ้น

**[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน \_\_\_\_\_ คน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)**

(1) \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
ที่อยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_  
ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
ที่อยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_  
ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

**[14] อื่น ๆ \_\_\_\_\_**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ  
(\_\_\_\_\_)

**บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์**

รับจดทะเบียน ณ วันที่ \_\_\_\_\_

(ลงลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ นายทะเบียนพาณิชย์  
(\_\_\_\_\_)